

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso: HOLA-70103

| Objeto de la reunión: | | Organización bogota Deportes. | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------------------|---|--------------------|-----------------------|--------|-------------------------|-------------|-----------------------|----------|------------|-------------|-------------|---------------------|--|-------------|-------------------|
| Fecha: | | Febrero 3. 2024. | | | | Hora de inicio: | | 10:00 AM | | Modalidad: | | | | | | |
| Lugar: | | ALSC - Parque Velódromo 1ro Mayo. | | | | Hora de finalización: | | 1:00 PM | | | | | | | | |
| Dependencia: | | Deportes. | | | | Nombre del Responsable: | | | | | | | | | | |
| TIPO DE DOCUMENTO | NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal) | NOMBRE IDENTITARIO | ENTIDAD Y DEPENDENCIA | CARGO | | | | | | | | TIPO DE VINCULACIÓN | CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA | |
| | | | | | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TÉCNICO/ TECNÓLOGO | AUXILIAR | CARRERA | PROVISIONAL | LIBRE NOMB. | | | | CONTRATISTA |
| CC | 5288446 | Liliana Espita V | | ALSC Deportes | | | | | | | | | | X | 3133224484 | <i>Liliana</i> |
| CC | 79683214 | Alexander Baneto | | ALSC-DEPORTES | | | X | | | | | | | X | 3194400201 | <i>Alexander</i> |
| CC | 52276237 | Ana Esther Muñoz | | ALSC Deportes | | | X | | | | | | | X | 3007809348 | <i>Ana Esther</i> |
| CC | 92539934 | Ronal Angelo Vargas | | ALSC Dep. | | | X | | | | | | | X | 3007336112 | <i>Ronal</i> |
| CC | 80099112 | Andres Sedan C Z | | ALSC deportes | | | X | | | | | | | X | 3162256226 | <i>Andres</i> |
| CC | 1023894414 | Milton A Viveros | | ALSC Deportes | | | | | X | | | | | X | 32281413736 | <i>Milton</i> |
| CC | 100250309 | Kevin Hernan Buitrago | | ALSC-Deportes | | | | X | | | | | | X | 3197338714 | <i>Kevin</i> |
| CC | 1023926085 | Luis Alberto Salgado | | ALSC-Deportes | | | X | | | | | | | X | 513305081 | <i>Luis</i> |
| <p>CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobdistrital.gov.co o a su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización sociopolitacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.</p> <p>Ver SM-M002 Manual de Atención al Ciudadano y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gobdistrital.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se da inicio a las 10:00 AM, a la reunión Organización bodega deportes, de esta manera se da inicio a realizar la separación de elementos por disciplinas deportivas y elementos deportivos, llevándose a cabo el conteo total de los elementos vistos y organizados en su totalidad.

Se anexa documento con elementos deportivos en específico, por disciplina deportiva, categoría, y cantidad de unidades, etc.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|-----|-----------|-------------|------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.